

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского  
края «Городская детская клиническая больница № 3  
имени Корюкиной Ирины Петровны»

Приказ

От 4 марта 2025

№ 56

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая больница № 3 имени Корюкиной Ирины Петровны» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Указа губернатора Пермского края от 30.05.2016 № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая больница № 3 имени Корюкиной Ирины Петровны» (далее – ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 им. Корюкиной И.П.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, являющийся приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Заместителю главного врача по медицинской части Т.Ю.Гут:

2.1. провести в срок до 01.04.2025 организационные совещания с руководителями структурных отделений/подразделений, руководителями служб, включая начальников отделов о Порядке уведомления работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая больница № 3 имени Корюкиной Ирины Петровны» о фактах обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений, утвержденных настоящим приказом.

2.2. проверить наличие подготовленных заведующей канцелярией Н.П.Козловой Журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденных настоящим приказом.

2.3. осуществлять постоянный контроль за исполнением работниками настоящего приказа в ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 им. Корюкиной И.П.».

2.4. своевременно информировать главного врача о выявленных нарушениях.

2.5. разрабатывать и реализовывать меры по корректировке выявленных недостатков.

3. Главному аналитику (лицу, его замещающему) организовать:

3.1. при поступлении на работу работников личное ознакомление их с настоящим приказом под роспись.

3.2. сбор листов ознакомления работников из структурных подразделений учреждения.

4. Руководителям структурных подразделений (или лицам их замещающих):

4.1. под роспись ознакомить с настоящим приказом работников и предоставить в течение 10 рабочих дней листы ознакомления главному аналитику (лицу, его замещающему).

4.2. осуществлять контроль за надлежащим исполнением работниками настоящего приказа.

5. Заведующей канцелярией Н.П.Козловой с момента издания настоящего приказа использовать в своей работе Журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденных настоящим приказом.

6. Назначить ответственными за исполнение настоящего приказа заместителя главного врача по медицинской части Т.Ю.Гут.

7. Главный аналитик (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

7.1. организацию ознакомления работников при приеме на работу с настоящим приказом;

7.2. сбор листов ознакомления работников из структурных подразделений ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 им. Корюкиной И.П.».

8. Руководители структурных подразделений (или лица их замещающие) несут персональную ответственность за:

8.1. ознакомление работников подведомственного подразделения с настоящим приказом и своевременную передачу листов ознакомления лицу, указанному в пункте 4.1 настоящего приказа.

8.2. реализацию мер по противодействию коррупции в подведомственном подразделении.

8.3. организацию исполнения настоящего приказа работниками подведомственного ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 им. Корюкиной И.П.».

9. Заведующая канцелярией Н.П.Козлова несет персональную ответственность за наличие Журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденных настоящим приказом.

10. Заведующей канцелярией Н.П.Козловой в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа:

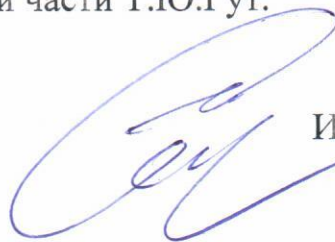
10.1. подготовить и передать копию настоящего приказа главному аналитику (лицу, его замещающему).

10.2. ознакомить в соответствии с прилагаемым листом ознакомления под роспись заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями.

11. Системному администратору В.В.Устинову обеспечить размещение отсканированного варианта настоящего приказа на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 имени Корюкиной И.П.».

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части Т.Ю.Гут.

Главный врач



И.Г.Шинкарик

**Порядок  
уведомления работодателя работниками  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского  
края «Городская детская клиническая больница № 3  
имени Корюкиной Ирины Петровны»  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятие «Коррупция», установленное Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Во всех случаях обращения к работнику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая больница № 3 имени Корюкиной Ирины Петровны», каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (например, фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите работника, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику подведомственной организации гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя работниками  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Пермского края «Городская детская клиническая больница  
№ 3 имени Корюкиной Ирины Петровны»  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

## ФОРМА

Главному врачу ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3  
им. Корюкиной И.П.»  
И.Г.Шинкарику

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение,  
контактный телефон)

### Уведомление

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного  
правонарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения в целях склонения  
работника организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры  
или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя работниками  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Пермского края «Городская детская клиническая больница  
№ 3 имени Корюкиной Ирины Петровны»  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

**ФОРМА**

**Журнал  
регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения работников учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений**

г. Пермь

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на «\_\_\_\_\_» листах

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	Ф.И.О., подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7