

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского
края «Городская детская клиническая больница № 3
имени Корюкиной Ирины Петровны»

Приказ

От 4 марта 2025г.

№ 54

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая больница № 3 имени Корюкиной Ирины Петровны» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Указа губернатора Пермского края от 30.05.2016 № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок уведомления работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая больница № 3 имени Корюкиной Ирины Петровны» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, являющийся приложением № 1 к настоящему приказу.
 2. Заместителю главного врача по медицинской части Т.Ю.Гут:
 - 2.1. провести в срок до 01.04.2025 организационные совещания с руководителями структурных отделений/подразделений, руководителями служб, включая начальников отделов) о Порядке уведомления работодателя

работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая больница № 3 имени Корюкиной Ирины Петровны» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных настоящим приказом.

2.2. проверить наличие подготовленных заведующей канцелярией Н.П.Козловой Журналов регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных настоящим приказом.

2.3. осуществлять постоянный контроль за исполнением работниками настоящего приказа в ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 им. Корюкиной И.П.».

2.4. своевременно информировать главного врача о выявленных нарушениях.

2.5. разрабатывать и реализовывать меры по корректировке выявленных недостатков.

3. Главному аналитику или лицу его замещающему организовать:

3.1. при поступлении на работу работников личное ознакомление их с настоящим приказом под роспись.

3.2. сбор листов ознакомления работников из структурных подразделений учреждения.

4. Руководителям структурных подразделений (или лицам их замещающих):

4.1. под роспись ознакомить с настоящим приказом работников и предоставить в течение 10 рабочих дней листы главному аналитику или лицу его замещающему.

4.2. осуществлять контроль за надлежащим исполнением работниками настоящего приказа.

5. Заведующей канцелярией Н.П.Козловой с момента издания настоящего приказа использовать в своей работе Журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденных настоящим приказом.

6. Назначить ответственными за исполнение настоящего приказа заместителя главного врача по медицинской части Т.Ю.Гут.

7. Главный аналитик или лицо его замещающее несет персональную ответственность за:

7.1. организацию ознакомления работников при приеме на работу с настоящим приказом;

7.2. сбор листов ознакомления работников из структурных подразделений ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 им. Корюкиной И.П.».

8. Руководители структурных подразделений (или лица их замещающие) несут персональную ответственность за:

8.1. ознакомление работников подведомственного подразделения с настоящим приказом и своевременную передачу листов ознакомления лицу, указанному в пункте 4.1 настоящего приказа.

8.2. реализацию мер по противодействию коррупции в подведомственном подразделении.

8.3. организацию исполнения настоящего приказа работниками подведомственного ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 им. Корюкиной И.П.».

9. Заведующая канцелярией Н.П.Козлова несет персональную ответственность за наличие Журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденных настоящим приказом.

10. Заведующей канцелярией Н.П.Козловой в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа:

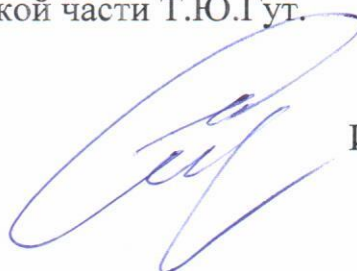
10.1. подготовить и передать копию настоящего приказа главному аналитику или лицу его замещающему.

10.2. ознакомить в соответствии с прилагаемым листом ознакомления под роспись заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями.

11. Системному администратору В.В.Устинову обеспечить размещение отсканированного варианта настоящего приказа на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГДКБ № 3 имени Корюкиной И.П.».

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части Т.Ю.Гут.

Главный врач



И.Г.Шинкарик

**Порядок
уведомления работодателя работниками
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского
края «Городская детская клиническая больница № 3
имени Корюкиной Ирины Петровны»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятие «Коррупция», установленное Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая больница № 3 имени Корюкиной Ирины Петровны», обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя главного врача, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

б. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника регистрируется в приемной главного врача или лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

10. Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

11. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя работниками
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Пермского края «Городская детская клиническая больница
№ 3 имени Корюкиной Ирины Петровны»
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

**Журнал
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

г. Пермь

Начат: «___» _____ 20__ года
Окончен: «___» _____ 20__ года
на «___» листах

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О., подпись регистратора
1	2	3	4	5	6